



INSTRUÇÕES APAC

ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

DOWNLOADS

- Versões disponibilizadas pelo site da Central de Regulação Nova Friburgo:
<http://centralregulacaonf.webnode.com/>

Nomenclatura

APAC VERSÃO SISTEMA – APACXXXX.EXE – Onde XXXX é o número da versão;

SIA VERSÃO DO BANCO DE DADOS – BDSIAAAAAMMX.EXE – Onde AAAA é o ano/comp, MM é o mês/comp e X é o número da versão.

INSTALAÇÕES

Para facilitar o processamento, sugerimos a criação das pastas de acordo com a estrutura abaixo:

APAC BACKUP
 EXPORTA

Copiar a versão do sistema APAC (APACXXXX.EXE) e a do Banco de Dados do SIA (BDSIAAAAAMMX.EXE) para a pasta C:\APAC, executar e substituir os arquivos, apagar os NTX. Após a instalação os arquivos APACXXXX.EXE e BDSIAAAAAMMX.EXE poderão ser apagados.

INSTRUÇÕES DE ACESSIBILIDADE

Quando o sistema é acessado pela primeira vez pede para que seja efetuado o Cadastro da Unidade:

- Processamento: MM/AAAA de Competência
- UF: SP

Órgão Responsável pela Informação

- Nome: Da Unidade
- CGC: Da Unidade
- Sigla: Código da Unidade (sem o dígito verificador)
- Dir da Unidade: Nome do Diretor da Unidade
- CPF: Do Diretor da Unidade
- CNS: Do Diretor da Unidade
- Cód UPS: Código da Unidade
- Nome da UPS: Nome da Unidade

Secretaria de Saúde Destino das APAC's

- Nome: SMS _____
- Órgão: MUNICIPAL

UTILIZAÇÃO DOS SISTEMAS

Mudança de Competência

- Operador
- Controle de competência

Digitação da produção

- APAC

Atenção:

O Aplicativo da APAC realiza críticas pertinentes ao SIGTAP, não realiza críticas de cruzamento com CNES e FPO, essas são realizadas no SIA.

Emissão dos Relatórios

- Relatório



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



- Emitir Todas as APAC

Fechamento

- Exportação

Antes da exportação o sistema pede BACKUP obrigatório, escolher drive C, porque depois disso o sistema será zerado. Em seguida é feita a exportação e impressa automaticamente um Relatório de Controle de Remessa, escolher drive C:\APAC\EXPORTA.

MUNICIPIOS GESTORES

IMPORTAÇÃO NO SIA

Importar os arquivos de exportação da APAC (utilizando as informações constantes do Relatório de Controle de Remessa) no SIA, no menu:

- Produção
- Importação de APAC

Após a importação realizar obrigatoriamente a consistência, no menu:

- Produção
- Consistência

Atenção: Para a importação no SIA devem ser observadas as regras de Cadastro e Orçamento.

O SIA realiza uma crítica no momento da importação e outra na rotina de consistência, os registros com erros serão glosados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua General Osório, 324 – Centro - Nova Friburgo - RJ CEP 28.625-630 - Tel.: (22) 2522-0661



Fórum e Listas de Discussões do DATASUS

FORUM - <http://forum.datasus.gov.br/>

LISTAS - <http://listas.datasus.gov.br/mailman/listinfo>

CNES - fc20@listas.datasus.gov.br

SIA - siasus@listas.datasus.gov.br

TABELA UNIFICADA - tabela_unificada@listas.datasus.gov.br

TRANSMISSOR - transmissor@listas.datasus.gov.br

Sites mais usados:

SIGTAP - <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>

DATASUS - <http://www.datasus.gov.br/>

MSBBS - <http://msbbs.datasus.gov.br/public/default.htm>

CNES - <http://cnes.datasus.gov.br/>

SIA - <http://w3.datasus.gov.br/siasih/siasih.php>

APLICATIVO DE EMISSÃO AIH E APAC - <http://200.144.0.11/apacserial/>

TRANSMISSOR - <http://w3.datasus.gov.br/transmissor/transmissor.php>

ATENÇÃO

Realizar o processamento nas últimas versões disponibilizadas pelo DATASUS;

Enviar as remessas seguindo o Cronograma de Entrega do Ministério da Saúde (Portaria SAS nº 0001/2009) e o disponibilizado pela Regional de Saúde. Sugerimos que as remessas sejam enviadas antes da data limite, pois se houver algum problema, será possível realizar a correção e o reenvio em tempo hábil;

Fazer Backup periodicamente, não somente no HD (computador), mas também em CD/DVD.

É importante estar inscrito nas listas e fóruns de discussão do DATASUS.

IMPORTANTE

As instruções elaboradas e disponibilizadas por este Núcleo de Processamento têm como objetivo auxiliar os Prestadores e Municípios no que diz respeito à utilização dos Sistemas de Informações.

Lembramos que os Responsáveis pelos Processamentos devem realizar todos os tipos de conferências, verificações e análises pertinentes.

É preciso que cada unidade/município desenvolva rotinas de trabalho de acordo com sua realidade, não se limitando apenas a essas orientações.